



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลปะนาเระ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

คำนำ

เทศบาลตำบลปะนาเระได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนผู้รับบริการ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยแสดงผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในแต่ละด้าน อันเป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเทศบาลตำบลปะนาเระในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และป้องกันการทุจริตในทุกระดับ

เทศบาลตำบลปะนาเระหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม ประเมินผล และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลปะนาเระ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลปะนาเระ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปะนาเระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๘.๘๑ ซึ่งอยู่ในระดับ ผ่าน เทศบาลตำบลปะนาเระ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๑.จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้น ต อ น แ ล ะ ระยะเวลาที่ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้ เจ้าหน้าที่ ทราบ และยึดถือปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.เทศบาลตำบลปะนาเระได้จัดทำ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการไว้ อย่างชัดเจน ๒.เผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางสื่อสารภายใน ๓. จัดประชุมประจำเดือนระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหา อุปสรรค และ แนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงาน	-เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนได้ อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความชัดเจนในขั้นตอนและ ระยะเวลาการดำเนินงาน ประชาชนได้รับการอย่าง สะดวก รวดเร็ว และสามารถ ตรวจสอบขั้นตอนการ ให้บริการได้ -ส่งผลให้ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการเพิ่มขึ้นและข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานลดลง

๒.การให้บริการระบบ E-Service

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐให้ ประชาชนทราบ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนทราบ ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น วารสาร LINE OA website Fanpage facebook รายการวิทยุ รถประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเฉพาะในการดูแลและ พัฒนาระบบ E-Service ของ หน่วยงาน ๒.เทศบาลตำบลปะนาเระได้ ปรับปรุงช่องทางสื่อสารและระบบ รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพขึ้น ๓.ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๔.ติดตาม ประเมินผลการใช้งาน ระบบอย่างต่อเนื่อง และนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการ	- ประชาชนเข้าถึงบริการ ภาครัฐผ่านระบบออนไลน์ได้ สะดวกยิ่งขึ้น - สามารถลดระยะเวลาและ ค่าใช้จ่ายของประชาชนในการ เดินทางมาติดต่อราชการ - ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ การให้บริการออนไลน์ของ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนทราบ ๒.ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และการติดต่อประชาชนโดยตรงผ่านทางผู้นำในท้องถิ่น ๒.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๓.มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน ๔.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.เผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม และโครงการผ่านหลายช่องทาง (เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเครือข่ายผู้นำชุมชน) ๒.ติดตามผลการดำเนินงานด้านงานประชาสัมพันธ์ พร้อมรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากขึ้น ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานและเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามการดำเนินงานของเทศบาล

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๑.กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.กำหนดขั้นตอน วิธีการ และแบบฟอร์มในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๔.มีการติดตามผลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑.มีการจัดทำคู่มือและแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของราชการพร้อมกำหนดแบบฟอร์มการขืม-คืนอย่างเป็นระบบ ๒.แจ้งเวียนแนวปฏิบัติให้บุคลากรทุกส่วนงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๓.ติดตาม ตรวจสอบ และบันทึกการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ	การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ บุคลากรมีความตระหนักในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าและถูกต้อง ลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๑.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๒.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ ๓.จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของเทศบาลตำบลปะนาเระ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line,Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒.แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปะนาเระให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง	๑.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน ๓.เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๔.มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรและประชาชนร่วมรับรู้และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้ และไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๑.กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม ในหน่วยงาน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติ Do's & Don't ให้มีความเข้าใจง่าย ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.จัดทำคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติ Do's & Don't และแจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกส่วนราชการรับทราบ ๒.กำกับติดตามการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรให้ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาล	การบริหารงานบุคคลมีความ โปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้ บุคลากรมีความ เข้าใจในหลักคุณธรรมและการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานภายในองค์กรมี ประสิทธิภาพและได้รับความ เชื่อมั่นจากบุคลากรและ ประชาชนเพิ่มมากขึ้น

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๑.วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้ง ร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูล รายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ๓ ประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ -วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ -วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการและ กำกับติดตาม และกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล ๓.ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.ดำเนินการวิเคราะห์และ ประเมินผลคะแนน ITA พร้อมกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตในแต่ละ ภารกิจ ๒.เผยแพร่ผลการวิเคราะห์ คะแนน ITA ให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบและเน้น ย้ำบุคลากรถือปฏิบัติตาม มาตรการที่กำหนดไว้ ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตใน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของรัฐและเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ การดำเนินงานของ หน่วยงาน	หน่วยงานมีมาตรการควบคุม และป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน และบุคลากรมีจิตสำนึก ทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึด หลักธรรมาภิบาล ประชาชน สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานมี ความโปร่งใสและได้รับความ เชื่อมั่นจากประชาชนในพื้นที่ มากขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานโดยภาพรวม

เทศบาลตำบลปะนาเระได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ขณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงมากขึ้น อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลปะนาเระและสนับสนุนการพัฒนางค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสและสามารถพัฒนาให้เป็นองค์กรที่ให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น