



ประกาศเทศบาลตำบลปะนาเระ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลปะนาเระ

.....

ด้วย เทศบาลตำบลปะนาเระ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล สำหรับปฏิบัติหน้าที่ช่วยสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลปะนาเระ เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นใหม่และช่วยสนับสนุน การปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาจำกัด ภารกิจสามารถบรรลุผลตามเป้าหมาย เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับความ สะดวก รวดเร็ว ประกอบกับนโยบายและมาตรการในการควบคุมค่าใช้จ่ายในภาพรวมขององค์กร ที่ มุ่งเน้นความประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่เนื่องจากยังไม่มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลที่ชัดเจน

เทศบาลตำบลปะนาเระ จึงได้ใช้หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นแนวทาง ปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของเทศบาลตำบลปะนาเระ เพื่อให้ถูกต้อง เรียบร้อย และ สามารถนำมาดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม ซึ่งคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน ความรับผิดชอบงาน และค่าครองชีพตามสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน จึงประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ การจ้างเหมาบริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการจ้างเหมาบริการมาปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไป โดยถูกต้อง และชัดเจน ตามที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฮาซัน ดอเลาะ)

นายกเทศมนตรีตำบลปะนาเระ

หลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ของเทศบาลตำบลปะนาเระ

ด้วย เทศบาลตำบลปะนาเระ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล สำหรับปฏิบัติหน้าที่ช่วยสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลปะนาเระ เพื่อเป็นการช่วย แก้ไขปัญหาภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นใหม่และช่วยสนับสนุน การปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาจำกัด ภารกิจสามารถบรรลุผลตามเป้าหมาย เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว ประกอบกับนโยบายและมาตรการในการควบคุมค่าใช้จ่ายในภาพรวมขององค์กร ที่มุ่งเน้นความประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่าง คุ่มค่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่เนื่องจากยังไม่มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลที่ชัดเจน

เพื่อให้เทศบาลตำบลปะนาเระ มีหลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมา บริการเป็นรายบุคคลของเทศบาลตำบลปะนาเระ ถูกต้อง เรียบร้อย และสามารถนำมาดำเนินการจ้างเหมา บริการเป็นรายบุคคล ได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม ซึ่งคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน ความรับผิดชอบงาน และค่าครองชีพตามสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ เพื่อใช้เป็น แนวทางการจ้างจ้างเหมาบริการมาปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไปโดยถูกต้องและชัดเจน ดังนี้

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

๑.หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน

๑.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานโครงการหรือ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่หรือมีตำแหน่ง พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้นแต่ไม่สามารถ ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก หรือเดิมมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ต่อมาตำแหน่งว่างลงหรือ ถูกยุบเลิก ตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือ บุคคลธรรมดา มาดำเนินงานนั้นได้

๑.๒ ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็น รายขึ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและส่วนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการ

ประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจ ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรอง มาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีงานจ้างรักษาความปลอดภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัยด้วย

๑.๓ ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเอกชนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หรืองานซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบกับประชาชน

๑.๔ การจ้างเอกชนดังกล่าวให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เหมาะสม กับงานจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุตามวัตถุประสงค์ และ โดยลักษณะการ จ้างเหมาบริการเป็นงานที่มุ่งถึงผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ ตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างเท่านั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงานนอกเหนือจากตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง แต่มีอำนาจตรวจตรางานและสั่งให้ ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง ดังนั้น หากเอกชนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อาจหาผู้อื่นมาทำงาน แทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเนื่องจากการไม่มาทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น

๒. การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ การทำสัญญาหรือข้อตกลงกรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา มาช่วยปฏิบัติงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญโดยจะต้องมีส่วนสัมพันธ์โดยตรงกับเนื้องานที่ประสงค์จะจ้าง หากโครงการหรืองานเฉพาะครั้งคราว ที่ประสงค์จะจ้างใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เต็มปีงบประมาณ ก็สามารถทำสัญญาหรือข้อตกลงเต็ม ปีงบประมาณได้ และจะทำได้ไม่เกินรอบปีงบประมาณนั้นๆ (๑๒ เดือน) เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ก็ต้อง ดำเนินการจัดหาใหม่ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมดความจำเป็นก็ควรเลิกจ้าง

๒.๒ ภายหลังจากที่สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการกระบวนการจัดหาใหม่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากผลปรากฏว่าผู้รับจ้างรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็สามารถดำเนินการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้รับจ้างรายดังกล่าวต่อไปได้

๒.๓ การทำสัญญาจ้างเหมาบริการเอกชนให้ดำเนินโครงการที่ต้องการความสำเร็จของงานพร้อมกัน เช่น การซ่อมแซมทรัพย์สิน การจ้างออกแบบ การจ้างติดตั้งไฟฟ้าประปา งานศึกษาวิจัย งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ ที่มีใช้การจ้างบที่มีลักษณะเป็นรายเดือนเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ในกรณีที่มีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจทำสัญญาข้ามปีงบประมาณได้และจะเบิกจ่ายเงินได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องตามสัญญาแล้วเท่านั้น

๒.๔ อัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง กรณีการจ้างเหมาบริการบางอย่างที่กระทรวงการคลังหรือส่วนราชการได้กำหนดมาตรฐานหรือราคากลางไว้แล้ว ให้ยึดถือตามที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการกำหนดโดยอนุโลมในกรณีที่ไม่มีราคามาตรฐานหรือราคากลางดังกล่าว ก็อาจพิจารณาตามราคาที่เคยจัดจ้างไว้เดิมหรือสืบราคาจากท้องตลาด โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๒.๕ การเบิกจ่ายค่าจ้างในการจ้างเหมาบริการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ โดยให้เบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๒.๖ กรณีการขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการเอกชนสำหรับเดือนกันยายนที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การกันเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวางแผนการเบิกเงินจากหน่วยงานคลังได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน เป็นต้นไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงภายหลังจากได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. วิธีการในการจัดหา

การจ้างเอกชนในถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ประกาศ และระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางที่กำหนดเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินงาน

๓.๑. ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจึงไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หากแต่เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน อย่างไรก็ดี หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามกฎหมายดังกล่าว

๓.๒. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุมการจ้างเอกชนดำเนินงานให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กล่าวในข้อ ๑ หากมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและราชการได้รับความเสียหายให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าที่โดยเร็ว

๒. ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ

๒.๑ การจ้างบริการเป็นรายบุคคล เป็นการจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานตามภารกิจหลักหรือภารกิจรองหรือภารกิจถ่ายโอนของหน่วยงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดโดยมุ่ง ผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามสัญญาจ้างบริการเป็นรายบุคคลเท่านั้น

/ผู้รับจ้างไม่...

ผู้รับจ้างไม่อยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างทั่วไปต้องถือปฏิบัติ เช่น การลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ แต่การปฏิบัติงานใช้การลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานราชการโดยอนุโลม สำหรับบันทึกเวลาการทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ตามใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้าง หรือสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี

๒.๒ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นเพียงผู้รับจ้างทำของตามใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างบริการเป็นรายบุคคล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับเทศบาลตำบลปะนาเระ ไม่ถือเป็นลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๕ แต่หากผู้รับจ้างประสงค์จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัคร เป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๔๐ ได้

๓. กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP)
- อัตราตลาด คือ อัตราค่าจ้างปกติทั่วไปที่เป็นยอมรับว่าเหมาะสมกับการจ้างงานนั้น โดยจะไม่นำถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามที่กฎหมาย

๔. เทศบาลตำบลปะนาเระ สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลได้ ต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ หน่วยงานหรือส่วนราชการมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อทดแทนกรอบอัตรากำลังของข้าราชการหรือลูกจ้างที่ยุบเลิก และได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการเกลี่ยงานหรือวิธีการอื่นและยังมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๔.๒ กรณีที่เทศบาลตำบลปะนาเระ มีข้าราชการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น แต่ไม่มีกรอบ อัตรากำลังของพนักงานจ้างหรือมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๔.๓ กรณีเทศบาลตำบลปะนาเระ มีภารกิจเพิ่มขึ้นใหม่ที่มีความจำเป็นหรือเป็นภารกิจที่มี ปริมาณงานมาก หรือได้รับการถ่ายโอนภารกิจมาจากส่วนกลาง หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ให้ทำ

๕. ลักษณะงานที่เหมาะสมและไม่เหมาะสมกับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ลักษณะงานที่เป็นการสนับสนุนการทำงานตามภารกิจหลักหรือภารกิจรองหรือภารกิจถ่ายโอนของเทศบาลตำบลปะนาเระ ซึ่งเป็นงานที่ทำเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการตามภารกิจหลักหรือภารกิจรองหรือภารกิจถ่ายโอนบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด หรือลักษณะงานที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการทำงาน โดยจำแนกตามลักษณะงานและความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

๕.๑ ลักษณะงานที่ใช้แรงงานหรืองานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ไม่มีความยุ่งยากซับซ้อนไม่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เช่น งานดูแลรักษาความสะอาด งานดูแลต้นไม้สวนหย่อม งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานอื่นๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างต้น

๕.๒ ลักษณะงานที่ใช้แรงงานหรืองานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือนอกพื้นที่ มีความยุ่งยากซับซ้อนระดับหนึ่ง มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จำเป็นต้องมีความรู้ความชำนาญและสามารถเรียกใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เช่น พนักงานขับรถ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานอื่นๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างต้น

๕.๓ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือสอนงาน หรือมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจำเป็นต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เช่น งานธุรการ งานพัสดุ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานสถิติ งานวิเคราะห์ งานข้อมูลสารสนเทศ งานเลขานุการ งานการประชุม งานด้านสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม งานด้านสุขาภิบาล งานด้านการศึกษา และงานอื่นๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ข้างต้น

๕.๔ ลักษณะงานที่ใช้แรงงานหรืองานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ มีความยุ่งยากซับซ้อนมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จำเป็นต้องมีทักษะความรู้ ความชำนาญ เทคนิคในการทำงานมีประสิทธิภาพในการทำงาน มีวิชาชีพเฉพาะทางด้านนั้นๆ เช่น งานดูแลระบบประปา บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ท่อประปา งานดูแลไฟฟ้าสาธารณะ งานดูแลเสียงไร้สาย งานด้านช่าง งานสำรวจออกแบบ งานประมาณราคาก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารและผังเมือง และงานอื่นๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างต้น

๖. วิธีการจัดจ้าง

- ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

/๗. งบประมาณ...

๗. เงื่อนไข

เงื่อนไขที่ใช้ในการจ้างเหมาบริการจากเทศบาลตำบลบึงประมาน ตั้งจ่ายจาก หมวด ค่าใช้ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หากมีงบประมาณในหมวดรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอหรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ก่อนการดำเนินการจ้างเหมาบริการให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เพื่อดำเนินการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ภายใต้แผนงานที่จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ เพื่อให้มีวงเงินเพียงพอก่อน จึงจะดำเนินการจ้างเหมาบริการได้

๘. การบริหารสัญญา

การจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามสัญญาตามระเบียบพัสดุ จึงไม่ถือว่าผู้รับจ้างบริการดังกล่าวเป็นบุคคลของรัฐที่จะได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากราชการ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับเป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้าง ดังนั้น กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิดำเนินการในเรื่องผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ได้แก่ การหักค่าจ้างและการใช้สิทธิเรียกเงินค่าปรับ

๘.๑ การหักค่าจ้าง

- กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงิน ค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือน (๑ เดือน) มีจำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ผู้รับจ้างต้อง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการ

- ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างรายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑ วัน (๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้าง โดยให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันไม่มาปฏิบัติงาน

๘.๒ การบอกเลิกสัญญา

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้มาปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้าง พอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับคำบอกกล่าวแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและ ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๙. กำหนดระยะเวลาการจ้างและการปฏิบัติงาน

๙.๑ กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้าง เป็นงวด งวดละ ๑ เดือน

๙.๒ การปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานตั้งแต่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นกรณีผู้ รับจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับความสะอาดสำนักงาน กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน และ หรือไม่เว้นวันหยุดราชการ

- ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลปะนาเระ และหรือตามกิจกรรม และโครงการที่เทศบาลตำบลปะนาเระดำเนินการ

- วันหยุด คือ วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดที่ทางราชการกำหนด และ ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน มอบหมายงาน

- ลาหยุดไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันไม่มาปฏิบัติงาน ตาม ข้อ ๘.๑ วรรค ๒

- ลาออกระหว่างยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาตามใบสั่งจ้างหรือบันทึกตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างต้อง แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลเพื่อเสนอนายกเทศบาลตำบลปะนาเระ เป็นหนังสือลาออกหรือวาจา จะได้พิจารณาอนุญาตการลาออกต่อไป

๑๐. การปฏิบัติงาน

๑๐.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ให้เหมาะสมกับกาลเทศะและการปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ

๑๐.๒ มีความประพฤติที่เหมาะสมตามระเบียบทางราชการ

๑๐.๓ รักษาวินัยตามระเบียบทางราชการ

๑๐.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และทักษะการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน

๑๐.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติงาน

๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสำหรับใช้เป็นเอกสารแสดงการ ปฏิบัติงานและประกอบรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน และการลงเวลาปฏิบัติงานแต่ละเดือน เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน

๑๒. การตรวจรับ

- ตรวจรับตามรายงานผลการปฏิบัติงานจริงในแต่ละวันของลูกจ้างจ้างเหมาบริการประกอบกับ ใบสั่งจ้างหรือบันทึกตกลงจ้างหรือสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

- ปริมาณงาน มีผลงานตรงตามเป้าหมาย สำเร็จตามวัตถุประสงค์

- คุณภาพของผลงาน มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประณีต

- ความทันเวลา ปฏิบัติงานเสร็จทันระยะเวลาที่กำหนด

- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ได้ผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปะนาเระกำหนด

๑๓. บทลงโทษ

๑๓.๑ กรณีพบว่าลูกจ้างเหมาบริการไม่ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่องอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของทางราชการ จะทำการว่ากล่าวตักเตือน หรือ ยกเลิกใบสั่งจ้าง หรือบันทึกข้อตกลง หรือสัญญาจ้างโดยแจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการทราบก่อนล่วงหน้า ๕ วัน

๑๓.๒ กรณีลูกจ้างเหมาบริการขาดการปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งสาเหตุให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลทราบเกินกว่า ๕ วัน ให้ถือว่าลูกจ้างเหมาบริการผู้นั้นหมดสภาพการเป็นลูกจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลปะนาเระ

๑๓.๓ กรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าของทรัพย์สิน หรือ ยกเลิกใบสั่งจ้าง หรือบันทึกข้อตกลงจ้าง หมดสภาพ การเป็นลูกจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลปะนาเระ

๑๓.๔ กรณีก่อเหตุทะเลาะวิวาทในสถานที่ปฏิบัติงาน เมื่อพบความผิดโดยชัดแจ้ง ยกเลิกใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลง และดำเนินคดีทางกฎหมาย

๑๓.๕ กรณีลูกจ้างเหมาบริการ มีความประพฤติที่ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือใช้วาจาไม่สุภาพต่อประชาชนผู้มารับบริการ เมื่อพบความผิดโดยชัดแจ้ง ยกเลิกใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างโดยแจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการทราบก่อนล่วงหน้า ๓ วัน