

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลปะนาเระ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	๑. เทศบาลตำบลปะนาเระ มีโครงสร้างการบริหารงานและมีระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เทศบาลตำบลปะนาเระ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ ๔. เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปะนาเระ ๕. เทศบาลตำบลปะนาเระ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ๖. เทศบาลตำบลปะนาเระ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด			
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- นำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลปะนาเระ ปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลปะนาเระ บุคลากรของเทศบาลตำบลปะนาเระปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๓. ด้านการบริหาร ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘	๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลปะนาเระ และ นโยบายของผู้บังคับบัญชา ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาการบริหารงานและการ บริหารประชาชน การติดต่อประสานงาน และการวางแผน การทำงาน ๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสนับสนุนและยกระดับการ ดำเนินการแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ความโปร่งใส รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่ง ของแนวทางในการประเมินคุณธรรมในหน่วยงานภาครัฐ ๔. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีความสุข	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประจำปี ๒๕๖๘	๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลปะนาเระ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลปะนาเระ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓. บุคลากรของเทศบาลตำบลปะนาเระ ผู้นำและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปะนาเระ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ๔. บุคลากรของเทศบาลตำบลปะนาเระ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบอย่างทั่วถึง	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘	๖๒
๒.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ประจำปี ๒๕๖๘	๖๒

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	อัตรากำลัง	มีเงิน	คนครอง	อัตรารว่าง(ตามบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙	๓๙	๑๘	๒๑
๑.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๐
๑.๒ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๙	๙	๓	๖
๑.๓ วิชาการ	๑๓	๑๓	๗	๖
๑.๔ ทั่วไป	๑๖	๑๖	๘	๘
๒. ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๐
๓. พนักงานจ้าง	๕๑	๕๑	๔๑	๑๐
รวมทั้งสิ้น	๙๒	๙๒	๖๑	๓๑

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๕. ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

๖.ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่นๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร