



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลปะนาเระ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ ๐๗ ๓๔๙ ๙๐๒๕

คำนำ

เทศบาลตำบลปะนาเระ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลปะนาเระ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปะนาเระ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลปะนาเระ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาล ตำบลปะนาเระ ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายเจอรุสลัน เจ๊ะอุมาร์)

นายกเทศมนตรีตำบลปะนาเระ

อนุมัติ

(นายเจอรุสลัน เจ๊ะอุมาร์)

๓๐/ ตุลาคม / ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลปะนาเระ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลปะนาเระ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปะนาเระ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลปะนาเระ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลปะนาเระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลปะนาเระ ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลปะนาเระ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้อย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลปะนาเระ
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชี โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปะนาเระ

แบบ ผด. ๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ ด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข					
๑.๑ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	๔	๑๐๐	๒๗๐,๐๐๐.-	๑๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๔	๑๐๐	๒๗๐,๐๐๐.-	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๒.๑ แผนงาน เคนะและชุมชน	๔	๑๐๐	๓,๕๙๗,๐๐๐.-	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๔	๑๐๐	๓,๕๙๗,๐๐๐.-	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความสำเร็จของระบบเศรษฐกิจชุมชนและแก้ไขปัญหาความยากจน					
๓.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐	กองการศึกษา
รวม	๑	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔. ด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๔.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๕๐.๐๐	๕,๑๕,๐๐๐.-	๓.๗๖	กองการศึกษา/สาธารณสุข
๔.๒ แผนงาน งบกลาง	๓	๑๕.๐๐	๑๐,๑๔๐,๐๐๐.-	๗๔.๑๒	กองการศึกษา
๔.๓ แผนงาน การศึกษา	๕	๒๕.๐๐	๒,๗๖๕,๑๗๐.-	๒๐.๒๑	กองการศึกษา
๔.๔ แผนงาน สาธารณสุข	๒	๑๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.-	๑.๙๐	กองสาธารณสุข
รวม	๒๐	๑๐๐	๑๓,๖๘๐,๑๗๐.-	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปะนาเระ

แบบ ผด. ๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ด้านการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๕.๑ แผนงาน การศึกษา	๕	๑๙.๒๓	๒,๗๖๕,๐๐๐.-	๒๙.๘๔	กองการศึกษา
๕.๒ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓.๘๕	๑๐,๐๐๐.-	๐.๑๑	กองการศึกษา
๕.๒ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐	๗๖.๙๒	๖,๔๙๒,๐๐๐.-	๗๐.๐๖	กองการศึกษา
รวม	๒๖	๑๐๐	๙๒,๖๗,๐๐๐.-	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖ ด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว					
๖.๑ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๑๐๐	๖๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐	กองการศึกษา
รวม	๕	๑๐๐	๖๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕	๑๐๐	๑,๕๙๓,๐๐๐.-	๑๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๓	๑๐๐	๑,๕๙๓,๐๐๐.-	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๖๕	๑๐๐	๒๙,๑๐๗,๑๗๐.-	๑๐๐	

แบบ ผด.๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปะนาเระ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๑.ด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

[illegible]

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๔. ด้านพัฒนาสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑๐.	อบรมผู้ประสาน พลังแผ่นดิน ด้านยาเสพติด	๑.จัดอบรมให้ความรู้ด้าน ยาเสพติดกับกลุ่มวัยรุ่นในชุมชน ๒.เยาวชน จำนวน ๑๐๐ คน	๓๕,๐๐๐.-	ห้องประชุม เทศบาล ต.ปะนาเระ	กองสาธารณสุข	↕									
๑๑.	อบรมกลุ่มด้าน ส่งเสริมสุขภาพ	๑.จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ กับกลุ่มต่างๆในชุมชน ๒.เด็กและเยาวชน ประชาชน จำนวน ๑๐๐ คน	๔๐,๐๐๐.-	ห้องประชุม เทศบาล ต.ปะนาเระ	กองการศึกษา			↕							
๑๒.	อบรมพรีออร์นจ์ โรคไข้เลือดออก	๑.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันกำจัดลูกน้ำยุงลาย และป้องกันโรคไข้เลือดออก ๒.เยาวชน และประชาชน จำนวน ๑๐๐ คน	๔๐,๐๐๐.-	ห้องประชุม เทศบาล ต.ปะนาเระ	กองสาธารณสุข				↕						

[illegible]

แบบ ผด.02

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔. ด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๒.๖	๒.๗	๒.๘	๒.๙	๒.๑๐
๑๙	อบรมให้ความรู้และ รณรงค์เกี่ยวกับขยะ มูลฝอยในชุมชน	๑.จัดอบรมให้ความรู้ ๒.เยาวชน และประชาชน จำนวน ๑๐๐ คน	๔๐,๐๐๐.-	ห้องประชุม เทศบาล ต.ปะนาเระ	กองสาธารณสุข					↕					

แผนงาน งบกลาง

[illegible]

แผนงาน สารสนเทศ

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๕. ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนงาน การศึกษา

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕. ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๓๑	จัดงานประเพณีชักพระ	จัดงานประเพณีชักพระ ๑. จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่งเรือพระ ๒. รวบรวมกิจกรรมต่างทางศาสนา ๓. พนักงานเทศบาล และประชาชนที่นับถือศาสนาพุทธเข้าร่วมประเพณีชักพระ จำนวน ๒๐ คน	๖๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๒ วัดสำเภาไชย ต.ปะนาเระ	กองการศึกษา	↕									
๓๒	จัดงานเข้าพรรษา	๑. ร่วมกิจกรรมเข้าพรรษากับทางวัดในพื้นที่ ๒. จัดซื้ออุปกรณ์ทำเทียนพรรษา คำผ้าอาน้ำฝน ฯลฯ ๓. พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๐ คน	๑๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๒ วัดสำเภาไชย ต.ปะนาเระ	กองการศึกษา							↕			

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕. ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕. ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕. ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๔๒.	ก่อสร้างป้าย ประชาสัมพันธ์	ก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ (รายละเอียดตามแบบที่ เทศบาลกำหนด)	๒๑๐,๐๐๐.-	หน้าสำนักงาน	กองการศึกษา		↕								
๔๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ อาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก บ้านท่าม่วง หมู่ที่ ๒ นาพรวัว	ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ๑.งานปรับพื้นที่ ๒.งานลงทรายรองพื้น ฯลฯ	๒๐๘,๐๐๐.-	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก บ้านท่าม่วง หมู่ที่ ๒ บ้านนาพรวัว	กองการศึกษา			↕							
๔๔	ก่อสร้างรั้วกำแพง พร้อมทาสีคอนกรีต อาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ บ้านคำโต	ก่อสร้างรั้วกำแพงพร้อมตลาด คอนกรีต ขนาดพื้นที่ ยาว ๘๖.๓๐ เมตร เฉลี่ย ๗,๒๕๓.๗๖ บาท	๖๒๖,๐๐๐.-	อาคาร อเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ บ้านคำโต	กองการศึกษา		↕								
๔๕	อุดหนุนอาหาร กลางวันให้กับ เด็กนักเรียน ตามสถานศึกษา	อุดหนุนอาหารกลางวันให้กับ นักเรียนในสังกัด สบฐ. ได้แก่ รร. ปะนาละ (รัฐอุทิศ) รร. บ้านคลองต่ำ รร. บ้านคำโต	๓,๕๒๘,๐๐๐.-	รร.ในสังกัด สบฐ.	กองการศึกษา		↕								

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖. ด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว
แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๔๙	จัดการแข่งขัน ฟุตบอลชิงถ้วย เทศบาลปะนาเระ คัพด้านยาเสพติด	๑.จัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ชิงถ้วยปะนาเระคัพ ด้านยาเสพติด ๒.เชิญทีมฟุตบอลจากหน่วยงาน ต่างๆเข้าร่วมแข่งขัน ๓.เชิญทีมฟุตบอล จำนวน ๒๐ ทีม	๒๐๐,๐๐๐.-	สนามกีฬา เทศบาล ปะนาเระ	กองการศึกษา							↕			
๕๐	จัดการแข่งขันกีฬา เซปักตะกร้อ ทต.ปะนาเระ คัพ ด้านยาเสพติด	๑.จัดการแข่งขันกีฬา เซปักตะกร้อ ๒.จำนวน ๘ ทีม ๓.เยาวชนและประชาชน จำนวน ๘๐ คน	๒๐,๐๐๐.-	สนามกีฬา ร.บ้าน ท่าข้าม วิทยาคาร	กองการศึกษา							↕			

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๗.ด้านการบริหารจัดการที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑									
						พ.ศ.๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๕๔	ปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	๑. จัดอบรมให้ความรู้ตาม โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของ ชาติ ๒. พนักงานเทศบาล จำนวน ๕๐ คน	๔๐,๐๐๐.-	ห้องประชุม เทศบาล	สำนักปลัด		↕								
๕๕	จัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียน - ทรัพย์สิน	๑. ค่าดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี เป็นค่าจ้างเหมาลูกจ้างแผนที่ภาษี ค่าถ่ายเอกสาร ค่าแบบพิมพ์ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐.-	ทำแผนที่ภาษี ภายในเขต เทศบาล	กองคลัง		↕								

๑/๓.๕๓ ก.๓๓

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปะนาเระ

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผลิตหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๒.๖	๒.๗	๒.๘	๒.๙	๒.๑๐	๒.๑๑
๑.	โต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อมเก้าอี้	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๐๐ เซนติเมตร x ๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป พร้อม เก้าอี้แบบเลื่อน จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑)	๕,๐๐๐.-	ห้องนายก	สำนักปลัด				↕						
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.- บาท (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑)	๓๔,๐๐๐.-	ห้องนายก ห้องสำนักปลัด	สำนักปลัด			↕							
๓.	เครื่องพิมพ์	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION เลเซอร์ หรือ LED แบบสี จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑)	๓๐,๐๐๐.-	ห้องนายก ห้องสำนักปลัด	สำนักปลัด				↕						

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๑. ประเภท ครุภัณฑ์การศึกษา

๑.๑ แผนงาน การศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒	๕-๑๓	๕-๑๔
๑๖.	โต๊ะนักเรียน	- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียน ขนาด ๖๐x๑๒๐x๕๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐.-	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการศึกษา										

๑. ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑.๑ แผนงาน การศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒	๕-๑๓	๕-๑๔
๑๗.	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๒,๕๐๐ LUMENS จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๗,๗๐๐ บาท	๒๗,๗๐๐.-	ห้อง กองการศึกษา	กองการศึกษา										

แบบ ผด.๐๒/๑

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ

๑.๑ แผนงาน การศึกษา

แบบ ผด.๐๒/๑

[illegible]

๑.ประเภท ครุภัณฑ์อื่น

๑.๑ แผนงาน การศึกษา

แบบ ผด.๐๒/๑

[illegible]

[illegible]

แบบ ผด.๐๒/๑

[illegible]

[illegible]

